

INVITACIÓN A PRESENTAR INFORMACIÓN

La Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Comas está realizando una interacción con el mercado para recabar información relacionado a la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS	UNIDAD	1	Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en un plazo de Quince (15) días calendario según las fechas de entrega establecidas después de suscrito el contrato, asimismo, se instalan y ponen en funcionamiento en un plazo de 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de cada solicitud por parte del área usuaria.

La Municipalidad Distrital de Comas invita a las empresas que cuenten con experiencia en el objeto de contratación a manifestar su interés en atender las prestaciones solicitadas. Para ello deberán revisar la información general de la contratación (Requerimiento) y completar los formularios que se adjuntan.

El proveedor será seleccionado mediante un procedimiento de selección bajo la aplicación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la convocatoria se realizará a través del PLADICOP-SEACE, una vez culminados los actos preparatorios.

Los formularios correspondientes deberán ser remitidos vía correo electrónico a la dirección electrónica abastecimiento23-26@municomas.gob.pe, hasta el **26 de mayo de 2026**.

Comas, 20 de mayo del 2026.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FORMULARIO

DATOS DEL PROVEEDOR

1. Nombre o razón social:
.....
2. Domicilio Legal:
.....
3. Ciudad:
.....
4. Dirección electrónica:
.....
5. Teléfonos:
.....
6. Nº de Registro Único de Contribuyente:

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso)

COTIZACIÓN

Lima.... de.....del 2026

Señores
Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de Comas

Presente. -

Objeto: **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**

De nuestra consideración:

El que suscribe, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en el requerimiento** para la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**. Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles).

ITEM	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS	BIEN	1		

El precio de la cotización incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo **del bien** a adquirir¹.

INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	60% del monto contratado a la entrega completa del bien 40% del monto contratado al culminar la instalación total de la conformidad del área usuaria.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION:	HASTA 60 DIAS CALENDARIO

Atentamente,

Firma

¹ [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]

CUESTIONARIO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN

Introducción

Agradecemos su participación en esta encuesta. Tu opinión es muy valiosa para nosotros y nos ayudará a mejorar nuestro requerimiento. Marca con una X o completa, según corresponda.

Sección 1: Condiciones de la Contratación

1. ¿Tiene la capacidad de **suministrar** la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO PARA LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**, en el plazo establecido en el Requerimiento?
 - Si
 - NO
 - En caso señale NO especificar la capacidad máxima:.....
2. ¿Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de **bienes**?
 - Si
 - No
3. **Subcontratación: Requiere subcontratar alguna parte de las prestaciones del requerimiento.**
 - Si
 - NO
 - En caso señale SI especificar las prestaciones:.....
4. ¿Cumple con la experiencia del postor en la especialidad?
 - Si
 - NO
 -
5. ¿Cumple con la capacidad técnica y profesional requerido?:
 - Si
 - NO
 - En caso señale NO especificar qué capacidad deben suprimirse o mejorarse:
.....
6. **Mejoras al requerimiento: Señalar que mejoras puede ofrecer al requerimiento respecto a la calidad o las condiciones del servicio:**

Mejora 1:.....

Mejora 2:

Mejora 3:

Mejora 4:

Mejora 5:



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

7. En caso tenga consultas/observaciones/comentarios técnicos sobre el requerimiento, se adjunta formato:

Nº	RUC	Razón Social	Tipo Formulación Consulta u Observación o Comentarios técnicos	Numeral del requerimiento de corresponder	Página del requerimiento, de corresponder	Descripción de la Consulta u Observación o Comentarios Técnicos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						